

## Factura Pequeño Contribuyente

ALEIDA MARIBEL, ASTURIAS CALDERÓN

Nit Emisor: 24784788

ALEIDA MARIBEL ASTURIAS CALDERON

21 CALLE A 4-26 ALDEA CERRO GORDO, zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

618AB25C-4552-4AB8-B83B-402684364B11

Serie: 618AB25C Número de DTE: 1163020984

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:25:09

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:25:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos al Viceministerio de Desarrollo Economico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre del 2025 al 31 de diciembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-187, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-29-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NTT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 618AB25C, número de DTE: 1163020984 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Aleida Maribel Asturias Calderón, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-187 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-205-29-2025, Conste, Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

(f)   
Aleida Maribel Asturias Calderón  
DPI 1855834740101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. José Rodolfo Silva Mansilla  
Jefe Departamento de Insumos  
Dirección de Reconversión Productiva  
VIDER-MAGA

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

NIT que Realizó la Consulta: 114587523

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764599419015</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 8:30 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:25:09		
<b>Emisor:</b>	24784788		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	ALEIDA MARIBEL ASTURIAS CALDERON		
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	618AB25C-4552-4AB8-B83B-402684364B11		
<b>Serie:</b>	618AB25C		
<b>Número del DTE:</b>	1163020984		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:25:0906:00618AB25C45524AB8B83B402684364B11		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:28:46		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/12/2025 08:29:27 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	24784788
NOMBRE	ALEIDA MARIBEL, ASTURIAS CALDERÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-7-1-187
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-29-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Aleida Maribel Asturias Calderón
<b>Plazo de la contratación</b>	<b>Del:</b> 01 de julio del 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre del 2025
<b>Periodo de éste Informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de diciembre del 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre del 2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Reconversión Productiva

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en las actividades de recopilar los archivos físicos y digitales del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé apoyo con las actividades de recopilar archivos físicos y digitales, como oficios, boletas de traslado, circulares y conocimientos del departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.</li> </ul>	100%	Finalizado
2) Brindar seguimiento a las actividades de recepción y traslado de información del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboré con el traslado de información a personal Profesional del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico, durante el mes de diciembre de 2025.</li> </ul>	100%	Finalizado
3) Colaborar en las actividades de digitalizar la documentación con la información diversa que se genera en el Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico de la Dirección de Reconversión Productiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé apoyo con las actividades de digitalización de diversos documentos del departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Brindar seguimiento a las solicitudes que ingresan al Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboré con el seguimiento de recepción; archivo de oficios y circulares que ingresan al Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico, durante el mes de diciembre de 2025</li> </ul>	100%	Finalizado



5) Otras actividades que le fueren asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboré con el área de recepción en cubrir hora de almuerzo de la Dirección de Reconversión productiva.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé apoyo con digitalizar listado de asistencia técnica de Cuilapa Santa Rosa, La Brea Quesada Jutiapa y seguimiento a la base de datos a las comunidades de San Miguel Chicaj y Salama, Baja Verapaz.</li> </ul>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Aleida Maribel Asturias Calderón

DPI: 1855834740101

Celular: 59139779

Se hace constar que las actividades descritas en éste informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

*Ing. Agr. José Rodolfo Silva Mansua*  
Jefe Departamento de Insumos  
Dirección de Reconversión Productiva  
VIDER-MAGA

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-7-1-187
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-29-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Aleida Maribel Asturias calderón
<b>Plazo de la contratación</b>	<b>Del:</b> 01 de julio del 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre del 2025
<b>Período de éste Informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de julio del 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre del 2025
<b>Monto pagado:</b> Cuarenta y dos mil quetzales exactos.		Q 42,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Reconversión Productiva

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en las actividades de recopilar los archivos físicos y digitales del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé seguimiento de julio a diciembre en la recopilación de archivos físicos y digitales como traslados, elaboración de oficios, conocimientos, fichas técnicas, del departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.</li> </ul>	100%	Finalizado
2) Brindar seguimiento a las actividades de recepción y traslado de información del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboré de julio a diciembre en las actividades de recepción y traslado de información a técnico y profesional del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.</li> </ul>	100%	Finalizado
3) Colaborar en las actividades de digitalizar la documentación con la información diversa que se genera en el Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico de la Dirección de Reconversión Productiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé apoyo en las actividades de digitalizar, clasificar diversos documentos con información que se genera en el departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico durante el periodo contractual.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Brindar seguimiento a las solicitudes que ingresan al Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindé seguimiento a las solicitudes de apoyo técnico de diversas asociaciones que ingresan al Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico, durante los meses de julio a diciembre</li> </ul>	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaboré durante los meses de julio a diciembre en el área de recepción cubriendo hora de almuerzo, recibiendo correspondencia y atendiendo a las personas que visitan la Dirección de Reconversión Productiva.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Brindé apoyo con el traslado de la consolidación de la programación mensual de control de combustible, comisiones y traslados al interior de la Republica y la realización de reconocimiento de gastos del señor Bayron Estuardo Franco Escobar durante el periodo contractual.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaboré de julio a diciembre con la base de datos de oficios recibidos y respuestas de la Dirección de Reconversión Productiva y del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico, solicitado por el Ingeniero José Antonio López Leonardo, Viceministro de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Brindé apoyo con el traslado de fotos de la Asociación Marisqueña ASOMAR Comunidad de Mariscos, Departamento de Izabal, seguimiento a los avances de la Comunidad Santa María del Mar, Puerto Barrios, Izabal, y Unión Reforma, Sibinal, San Marcos para presentación del informe semestral de julio a diciembre.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaboré con digitalizar de julio a diciembre listados de asistencia técnica de la Comunidad Cantón Tonina, Sibinal, San Marcos, Comunidad El Manzanillo San Lucas, Sacatepéquez, Comunidad Chicoy Alto, San José Xepatán Chimaltenango, Aldea Guayabo, Jutiapa, San Juan Comalapa, Chimaltenango, Cuilapa, Santa Rosa, El Progreso, Jutiapa, Parlamento Xinka de Guatemala, Cuilapa, Santa Rosa, San José Xepatán, Xetitzí, Chicoy Alto Patzún, Chimaltenango, El Manzanillo San Lucas, San José El Yalú Sumpango, Sacatepéquez, base de datos a las comunidades de San Miguel Chicaj y Salama, Baja Verapaz</li> </ul>	100%	Finalizado



Resultado de la prestación de los servicios:

El Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico cuenta con copia de las actividades de recopilación de archivos físicos y digitales, recepción, archivo y traslado de información actualizada de la Dirección de Reconversión Productiva del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.


El Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico obtuvo una eficiente recopilación de expedientes completos ingresados para sus respectivas gestiones administrativas organización y clasificación de documentos recibidos entrantes y salientes.

Se logró gestionar y optimizar los recursos para que se cumplan con los plazos establecidos de los proyectos del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico junto a la Dirección de Reconversión Productiva –DIREPRO- del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.


- Listados de asistencia técnica en archivos físicos y digitales.
- Carpetas digitales de la documentación entrante y saliente del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

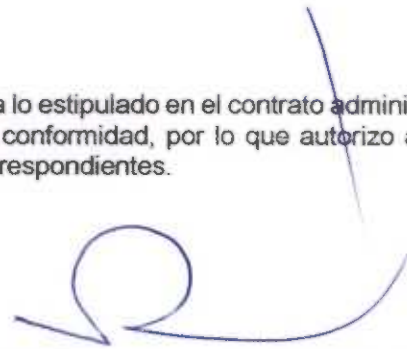
(f)   
Aleida Maribel Asturias Calderón  
DPI: 1855834740101  
Celular: 59139779

Se hace constar que las actividades descritas en éste informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)   
Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo.

*Ing. José Antonio López Leonardo*  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA



(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
*Ing. Agr. José Rodolfo Silva Mansilla*  
Jefe Departamento de Insumos  
Dirección de Reconversión Productiva  
VIDER-MAGA